مقدمه- pdfmaker چیست ؟

ماژول PDF ساز ویتایگر یک ابزار قدرتمند برای ایجاد قالب های چاپی با ظاهر دلخواه و زبان مد نظر شما و با داده‌هایی که در CRM وجود دارد فراهم میکند تا در کلیه ماژول های نرم افزار ویتایگر مثل پیش فاکتورها، فاکتورها، سفارش فروش، سفارش خرید، قراردادها، پرونده ها، اسناد، فعالیت های انجام شده در یک پروژه و غیره قالب مناسبی طراحی و ایجاد کنید .

مثال های عملی

به عنوان مثال فرض کنید نیاز است در ماژول فاکتورها قالب هایی با مشخصات زیر جهت چاپ وجود داشته باشد:

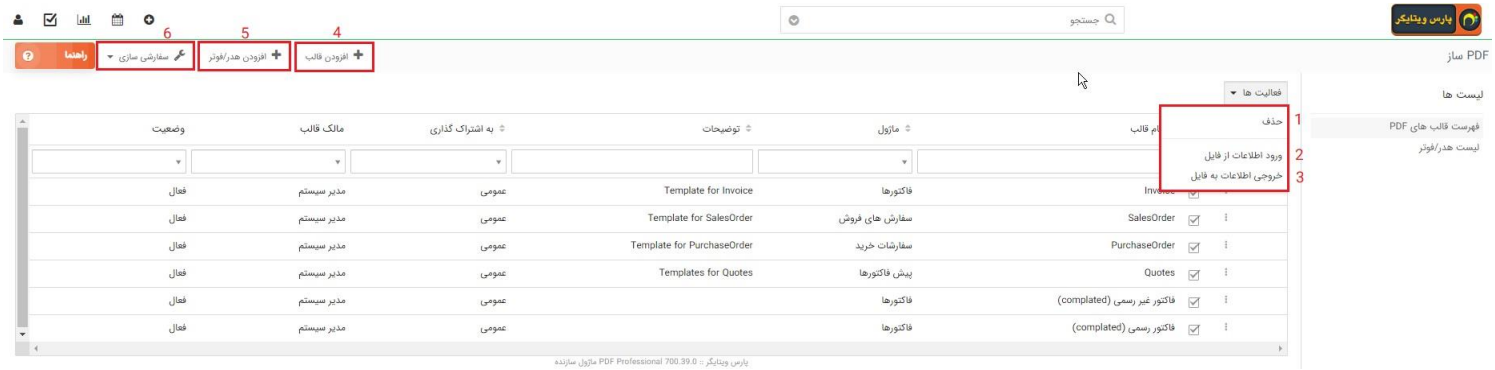
1- قالب خروجی pdf رسمی فاکتور با لوگو رسمی شرکت و شامل ضوابط و مقررات
2- قالب خروجی pdf رسمی فاکتور با وجود سربرگ و پاورقی در کلیه صفحات خروجی
3- قالب خروجی pdf غیررسمی فاکتور بدون لوگو و شامل ضوابط و مقررات بصورت عمودی
4- قالب خروجی pdf غیررسمی فاکتور بدون لوگو و بدون ضوابط و مقررات بصورت افقی
5- ....

نحوه کارکرد

شیوه های ثبت اطلاعات

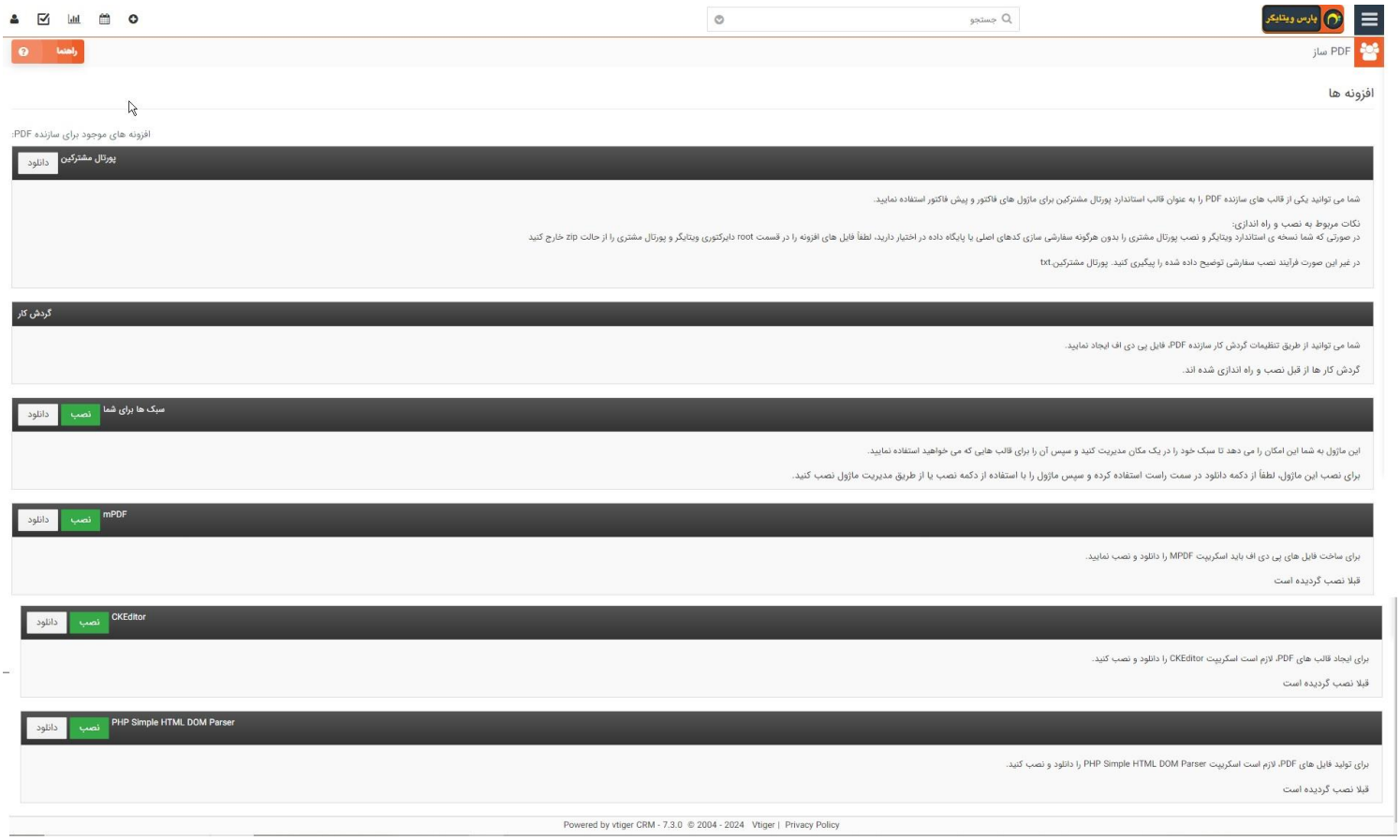
برای ایجاد یک قالب میبایست از منو > ابزارها > وارد ماژول PDF ساز شوید. در این صفحه به ترتیب امکانات زیر وجود دارد:

1- درصورتیکه میخواهید قالبی که از قبل ایجاد شده است را حذف کنید، رکورد مورد نظر را انتخاب و از دکمه فعالیت ها، حذف کنید.
2- درصورتیکه میخواهید یک فایل قالب جدید را به نرم افزار خود وارد کنید از دکمه فعالیت ها، ورود اطلاعات از فایل را زده و یک فایل با پسوند XML که از قبل آماده شده است را وارد نمایید.
3- درصورتیکه میخواهید از قالب هایی که تا به این لحظه در نرم افزار خود ایجاد کرده اید یک خروجی و بک آپ تهیه کنید از دکمه فعالیت ها، خروجی اطلاعات به فایل را زده تا خروجی دلخواه شما دانلود شود.
4- جهت ایجاد یک قالب جدید میبایست بر روی دکمه افزودن قالب کلیک کنید.
5- هر قالب میتواند شامل هدر و فوتر باشد و درصورتیکه هدر و فوتری را میخواهید در چندین قالب بصورت مکرر داشته باشید میتوانید از دکمه "افزودن هدر/فوتر" هدر و فوتر های مورد نظر را ایجاد کنید و بعد در قالب هایی که ایجاد میکنید فراخوانی نمایید.(توجه داشته باشید چون ادیتور این بخش دقیقا با ادیتور ایجاد قالب یکی است، ساخت قالب بصورت مفصل در ادامه توضیح داده میشود)

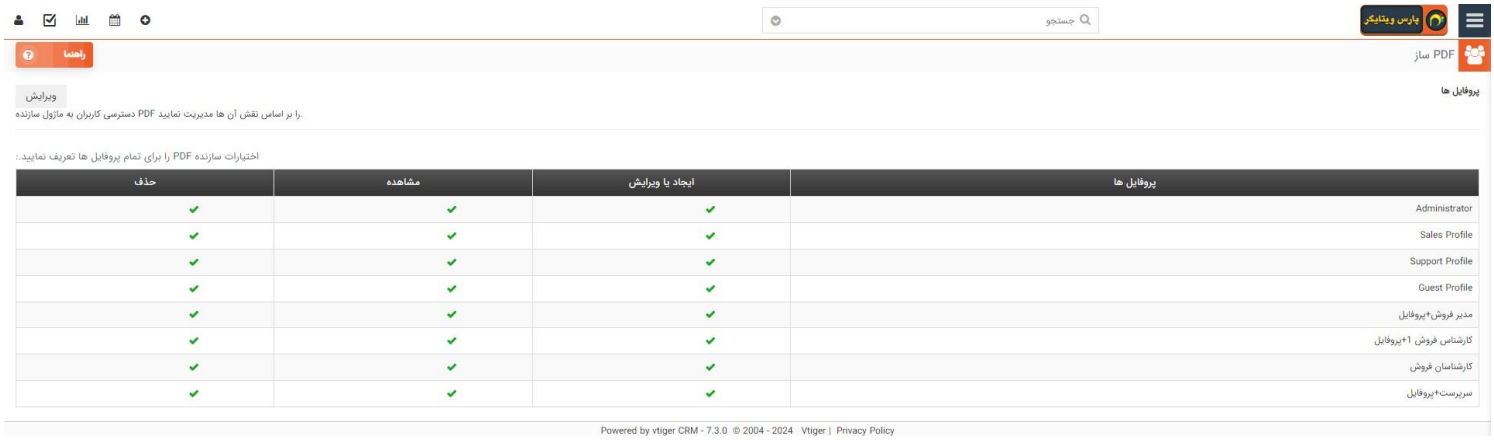


6- در دکمه سفارشی سازی، امکانات زیر موجود است و درصورت لزوم قابل استفاده میباشد:

A- افزونه ها: با کلیک بر روی آن، صفحه ای باز میشود که 6 افزونه که به کارکرد بهتر ماژول pdfmaker کمک میکند نمایش داده میشود و این افزونه ها در هنگام نصب ماژول، بصورت اتوماتیک نصب شده اند. گاها درصورت وجود مشکل و به تشخیص پشتیبان، ممکن است نیاز به دانلود و نصب مجدد افزونه ها باشد که راهنمایی لازم از طرف پشتیبانی انجام میشود.



B- پروفایل ها : این بخش مربوط به مجوزهای دسترسی نقش ها و پروفایل های تعریف شده در نرم افزار به ماژول PDF ساز است. با کلیک بر روی این گزینه به صفحه ای هدایت میشوید که امکان ایجاد، ویرایش،مشاهده و حذف قالب ها به ازای هر نقش کاربران به شما داده میشود.



C- عناوین لیبل ایجاد شده توسط کاربران

در طراحی قالب ها ممکن است از کلمات یا جملات تکراری ثابت زیاد استفاده کنید و برای جلوگیری از تایپ مکرر عناوین میتوانید یکبار آنها را بصورت لیبل در نرم افزار خود وارد کنید. برای این منظور از دکمه سفارشی سازی بر روی " عناوین لیبل ایجاد شده توسط کاربران" کلیک کرده و در صفحه باز شده دو گزینه زیر را تنظیم کنید:

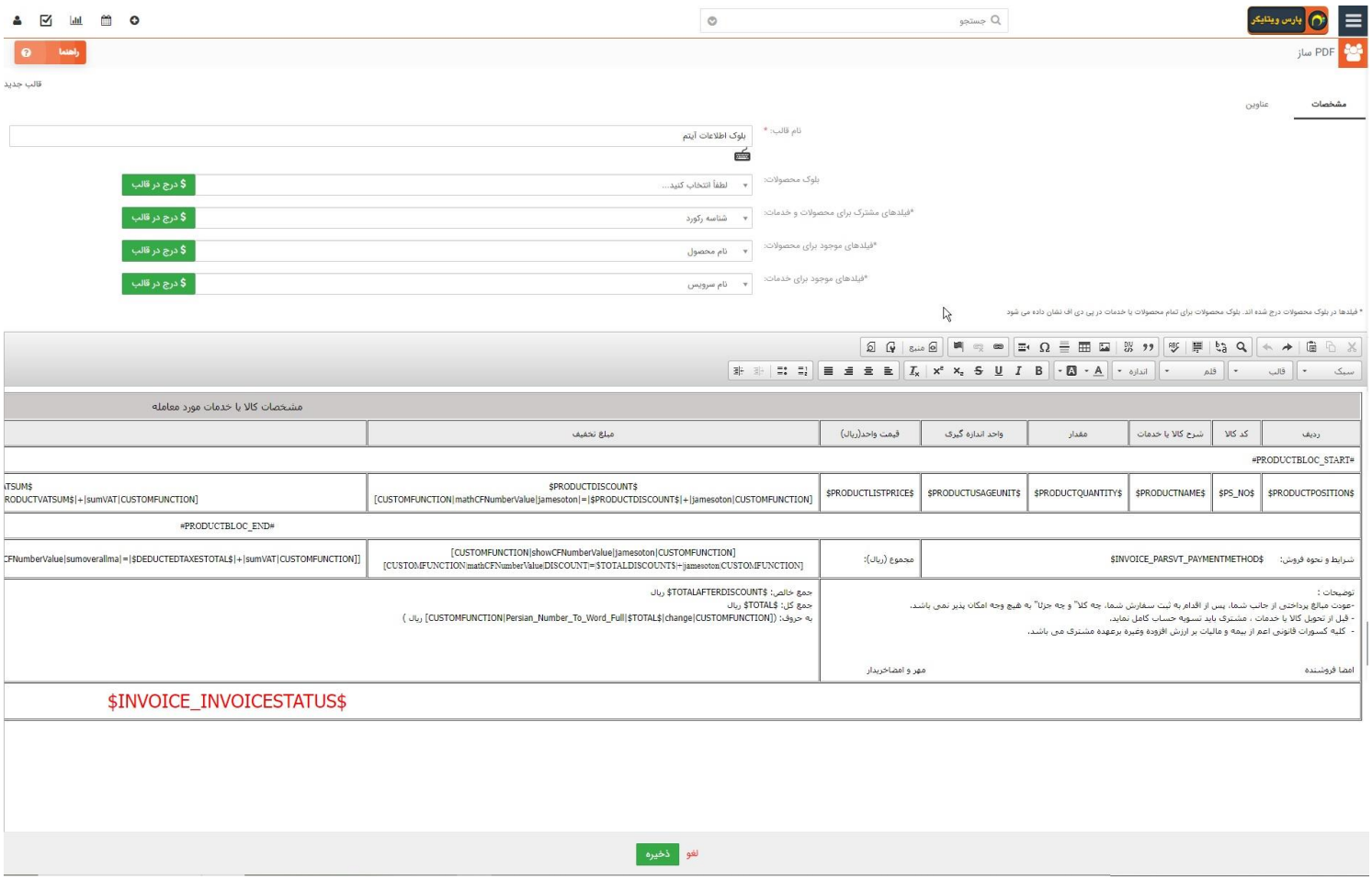
- کلید عنوان : یک عنوان انگلیسی به لیبل خود بدهید.
- محتوای عنوان : نام لیبل را به زبانی که قالب ها درحال ایجاد هستند بنویسید.

فرض کنید کلمه تکراری بنام "اطلاعات فروشنده" در قالب هایی که برای ماژول فاکتور یا پیش فاکتور درحال ساخت است وجود دارد. بنابراین این لیبل با کلید عنوان "seller data" و محتوای عنوان "اطلاعات فروشنده" ایجاد میشود.



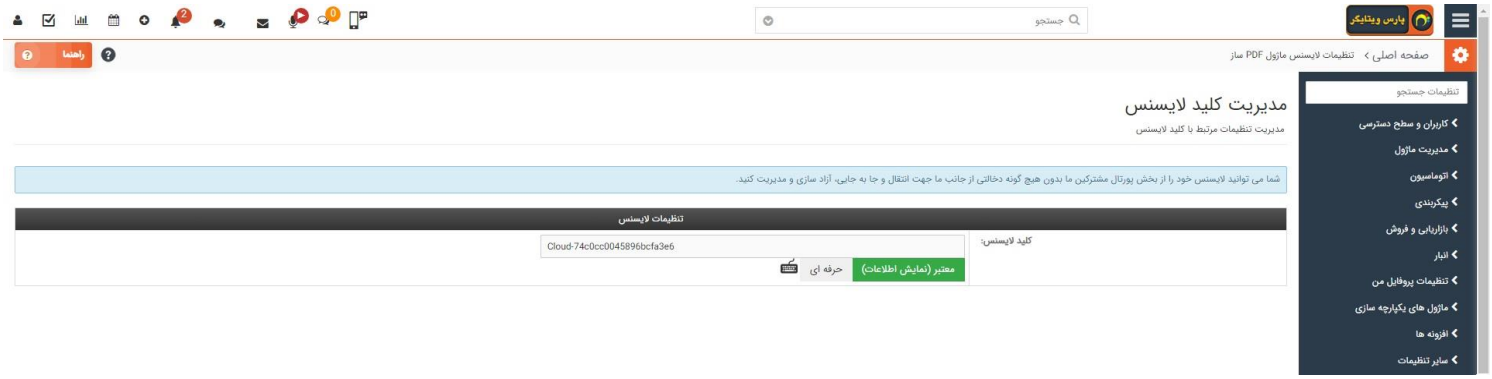
D- قالب های بلوک محصولات

در قالب هایی که بر روی ماژول های محاسباتی مثل پیش فاکتور، فاکتور، سفارشات خرید و فروش ساخته میشود، میبایست جدولی جهت خروجی اطلاعات آیتم طراحی شود که الزامات خاصی جهت ایجاد دارد. درصورتیکه در طراحی قالب های مختلف بر روی ماژول های محاسباتی به این جدول خروجی اطلاعات آیتم نیاز پیدا میکنید، بهتر است این بلوک را مجزا طراحی کرده و در قالب هایی که نیاز پیدا میکنید فراخوانی نمایید. در ادامه ابتدا یک قالب بنام "بلوک اطلاعات آیتم" طراحی کردیم تا در قالب های دیگر و در زمان نیاز به راحتی فراخوانی شود.(آموزش نحوه ساخت قالب ها را دنبال کنید.)



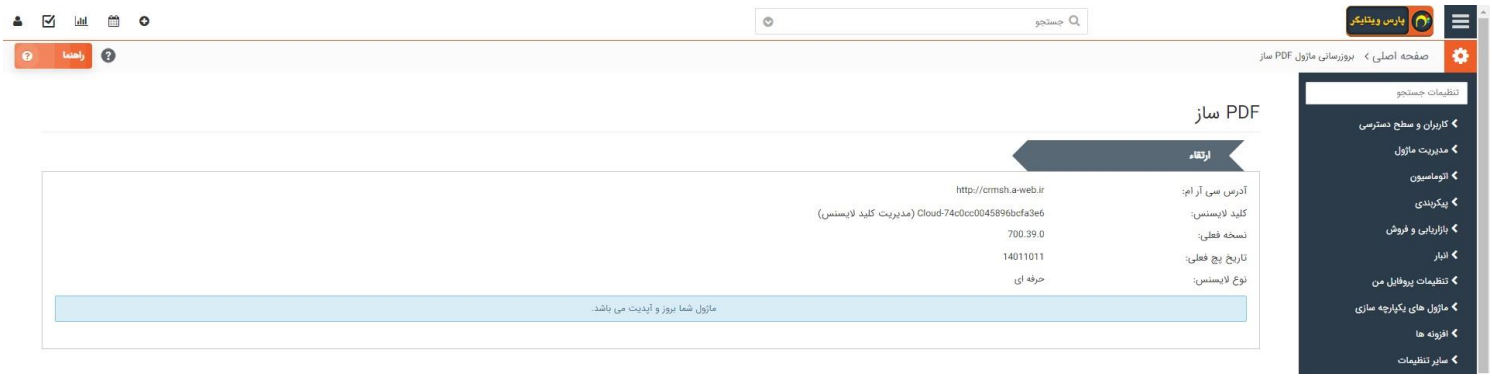
E- تنظیمات لایسنس

زمانیکه ماژول pdf ساز شما برای اولین بار نصب میشود، یک لایسنس یکتا به آن اختصاص داده میشود تا فعال سازی انجام و امکان استفاده از آن فراهم شود. درصورتیکه مشکلی در این ماژول بوجود بیاید معمولا کارشناسان پشتیبانی ممکن است نیاز به مشاهده لایسنس و بررسی اعتبار آن را داشته باشند که با کلیک بر روی دکمه تنظیمات لایسنس به محل اعتبارسنجی لایسنس ماژول وارد میشوید.



F- بروزرسانی

تیم فنی و پشتیبانی نرم افزار ویتایگر مرتبا در حال بهینه سازی بخش های مختلف نرم افزار هستند و درصورتیکه آپدیت جدیدی برای ماژل pdf ساز ارائه شود میتوانید از این بخش اقدام به انجام بروزرسانی نمایید.



G- حذف ماژول سازنده PDF

درصورتیکه به صلاحدید ادمین نرم افزار، نیاز است ماژول PDF ساز به صورت کامل از سیستم شما حذف شود، میتوانید از این بخش اقدام به حذف کامل این ماژول و کلیه اطلاعات داخل آن بفرمایید.



در ادامه ایجاد یک خروجی فاکتورغیررسمی را مشاهده میکنید:

هدر

صورتحساب فروش کالا و خدمات

شماره فاکتور: INV۱۸
تاریخ: ۲۷-۰۱-۲۰۲۴

مشخصات فروشنده

پارس ویتایگر

آدرس: اصفهان ـ خیابان باب الرحمه

کد اقتصادی :
تلفن شرکت : ۰۳۱۹۱۰۰۷۸۷۸

فکس : ۰۳۱۹۱۰۰۷۸۷۸
وب سایت: www.parsvt.com

مشخصات مشتری

نام شخص حقیقی-حقوقی: گروه لیندا
شماره ثبت / شماره ملی: ـ
آدرس: ایران-تهران-تهران- ـ کد پستی:

کد اقتصادی :
تلفن : ۰۲۱۳۴۴۱۶۷۴۴
فکس : ۰۲۱۳۴۴۱۶۷۴۴

مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله

بدنه

ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمات	مقدار	واحد اندازه گیری	قیمت واحد(ریال)	مبلغ تخفیف	مالیات	قیمت نهایی
۱	PRO۱	A	۱,۰۰	قطعه	۲۱۰۰۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۲۱۰۰۰۰,۰۰
شرایط و نحوه فروش: نقدی					مجموع (ریال):	۰	۰	۲۱۰۰۰۰

توضیحات :
ـ عودت مبالغ پرداختی از جانب شما، پس از اقدام به ثبت سفارش شما، چه کالا" و چه جزئا" به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.
ـ قبل از تحویل کالا یا خدمات ، مشتری باید تسویه حساب کامل نماید.
ـ کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات بر ارزش افزوده وغیره برعهده مشتری می باشد.

امضا فروشنده
امضاخریدار

مهر و

جمع خالص: ۱۵۰۰۰۰۲۱۰۰۰۰,۰۰ ریال
جمع کل: ۱۵۰۰۰۰۳۳۹۱۵۰,۰۰ ریال
به حروف: (ریال)

ایجاد شده

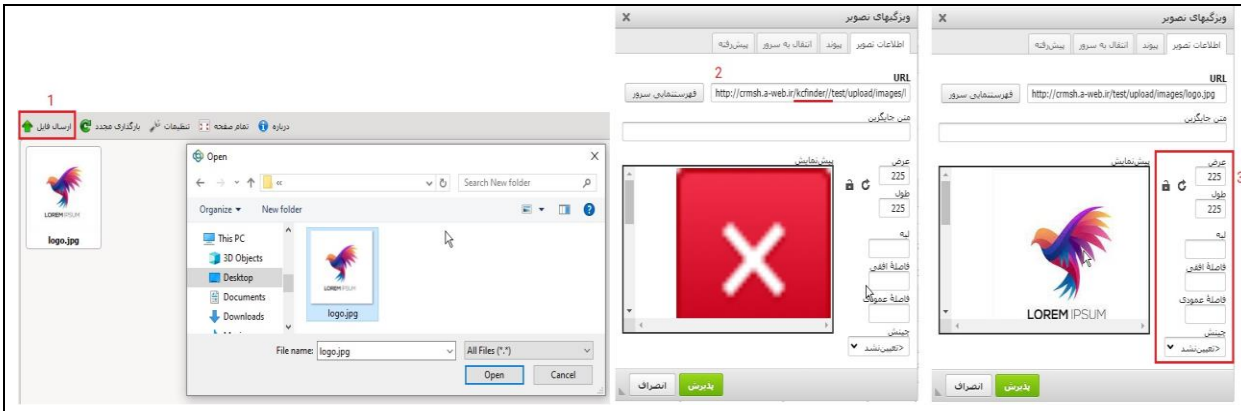
vtfarsi.ir

فوتر

برای ایجاد یک قالب جدید، بر روی افزودن قالب کلیک کنید. در صفحه باز شده دو بخش اصلی جهت ایجاد قالب وجود دارد :

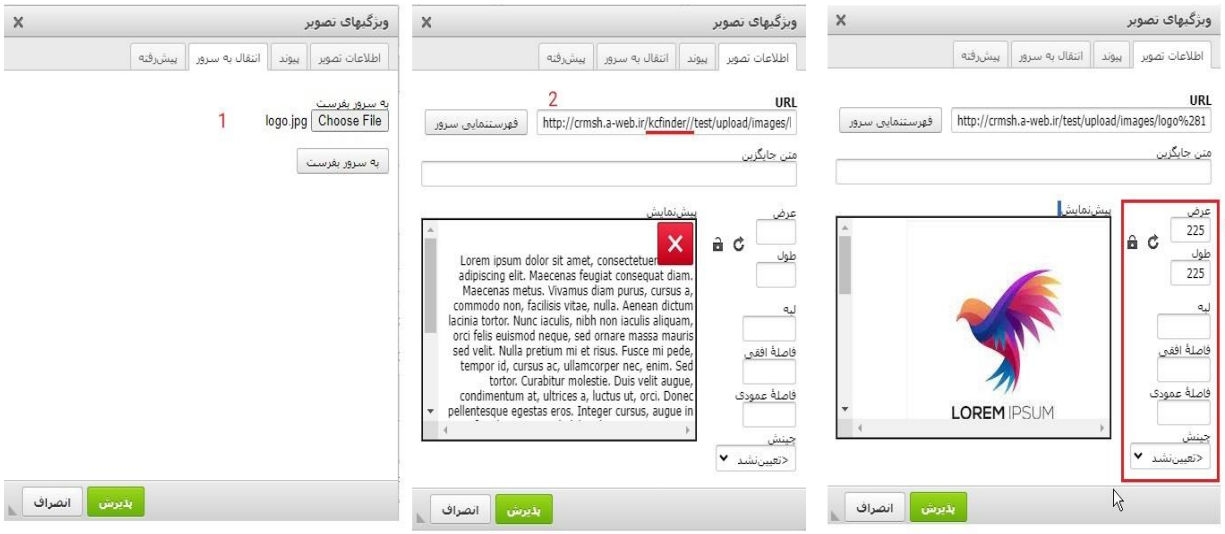
1- ادیتور طراحی قالب

سربرگ (هدر)	جهت ایجاد هدر در زمان ایجاد قالب، بر روی تب سربرگ کلیک کنید.
بدنه اصلی	جهت ایجاد بدنه اصلی در زمان ایجاد قالب ، بر روی تب متن کلیک کنید.
پاورقی (فوتر)	جهت ایجاد فوتر در زمان ایجاد قالب، بر روی تب پاورقی کلیک کنید.
برش(cut)	اگر اطلاعات انتخاب شده ای را میخواهید برش بزنید ، از طریق این گزینه و یا Ctrl+x برش ایجاد میشود.
رونوشت(copy)	اگر اطلاعات انتخاب شده ای را میخواهید کپی در کلیبورد کنید ، از طریق این گزینه و یا Ctrl+c کپی ایجاد میشود.
چسپاندن (paste)	اگر اطلاعات کپی یا کات شده موجود در کلیبورد را میخواهید در محل مناسبی paste کنید، از طریق این گزینه و یا Ctrl+v این عمل انجام میشود.
واچیدن(Ctrl+z)	درصورتیکه میخواهید سیستم قالب را به یک مرحله بعد از مرحله موجود ببرد، از دکمه واچیدن به معنای forward و یا Ctrl+z استفاده نمایید.
بازچیدن(Ctrl+y)	درصورتیکه میخواهید سیستم قالب را به یک مرحله قبل از مرحله موجود ببرد، از دکمه بازچیدن به معنای back و یا Ctrl+y استفاده نمایید.
جست وجو	به وسیله این گزینه میتوانید کلمات یا متغیرهای مورد نظر را جست و جو کنید.
جایگزینی	به وسیله این گزینه میتوانید کلمات یا متغیرهایی را با کلمات یا متغیرهای دیگر جایگزین کنید.
گزینش همه (Ctrl+A)	با کلیک بر روی این گزینه، کل اطلاعات صفحه بصورت یکجا انتخاب میشوند.
بررسی املا	با انتخاب یک کلمه یا سطر و کلیک بر روی بررسی املا، سیستم با اتصال به دیکشنری گوگل، صحت املای کلمات را نمایش میدهد.
بلوک نقل قول	میتوانید موس خود را در یک بلوک قرار دهید و سپس بر روی این گزینه کلیک کنید تا بلوک انتخابی کوچکتر و زیر مجموعه سایر بلوک ها قرار بگیرد.
ایجاد یک محل DIV	این بخش جهت توسعه قالب برای برنامه نویسان میباشد.
تصویر	میتوانید تصویری را ضمیمه نمایید. با کلیک بر روی این گزینه و باز شدن پنجره زیر، از دو طریق میتوانید تصویری را ضمیمه نمایید: روش اول : تب اطلاعات تصویر: 1) در تب اطلاعات تصویر، بر روی فهرست نمایی سرور کلیک کنید و از بخش ارسال فایل، فایل عکس مورد نظر خود را از داخل سیستم خود انتخاب نمایید. 2) بر روی عکس آپلود شده دابل کلیک کنید و در بخش آدرس url، کلمه //kcfinder را حذف نمایید. در اینصورت با یک کلیک موس بر روی بلوک پیش نمایش، تصویر را مشاهده میکنید. 3) در سمت راست بلوک پیش نمایش میتوانید تنظیمات تصویر را انجام داده و در نهایت دکمه پذیرش را بزنید.



روش دوم : تب انتقال به سرور

1) از دکمه choose file، یک فایل از داخل سیستم خود انتخاب کنید و دکمه "به سرور بفرست" را کلیک کنید تا عکس آپلود شود.
2) در بخش آدرس url، کلمه //kcfinder را حذف نمایید. در اینصورت با یک کلیک موس بر روی بلوک پیش نمایش، تصویر را مشاهده میکنید.
3) در سمت راست بلوک پیش نمایش میتوانید تنظیمات تصویر را انجام داده و در نهایت دکمه پذیرش را بزنید.



گنجاندن خط افقی	با کلیک بر روی این گزینه، یک خط افقی بصورت جداکننده رسم میشود.
گنجاندن نویسه ویژه	یک کیبورد مجازی در اختیار شما قرار داده میشود که جهت تایپ کلمات میتوان از آن بهره برد.
گنجاندن شکستگی پایان برگه	با کلیک بر روی این گزینه، یک سطر جداکننده بصورت افقی رسم میشود که میتوانید جهت جدا کردن متون و یا بخش های مختلف قالب استفاده بفرمایید.
گنجاندن/ویرای ش پیوند	از طریق این گزینه میتوانید یک url را ضمیمه قالب خود کنید.
برداشتن پیوند	از طریق این گزینه میتوانید یک url ضمیمه شده را از قالب خود حذف نمایید.
گنجاندن ویرایش لنگر	
منبع	این بخش برای برنامه نویسانی قرار داده شده است که تمایل دارند قالب خود را با کدهای html,css طراحی کنند.
ویژگی های سند	از این بخش میتوانید یک سند متنی ایجاد و به قالب خود ملحق کنید.

پیشنمایش	با کلیک بر روی این گزینه، کل قالب طراحی شده در یک صفحه بصورت واضح نمایش داده میشود.
سبک	در این گزینه، سبک های مختلفی بصورت پیشفرض جهت نمایش متون قالب، قابل انتخاب میباشد.
قالب	میتوانید قالب های پیشفرض ادیتور را بر روی متون اعمال نمایید.
قلم	میتوانید فونت های پیشفرض ادیتور را بر روی متون اعمال کنید.
اندازه	میتوانید سایز های پیشفرض ادیتور را بر روی متون اعمال کنید.
رنگ متن	میتوانید رنگ متون خود را تغییر دهید
رنگ پس زمینه	میتوانید یک رنگ زمینه به متون خود اضافه کنید
درشت	میتوانید متون خود را بلد نمایید.
خمیده	متن ایتالیک میشود.
زیرخط دار	یک خط در زیر هر کلمه قرار داده میشود
خط خورده	یک خط بر روی هر کلمه قرار داده میشود
زیرنویس	برای ایجاد زیرنویس کاربرد دارد.
بالانویس	برای ایجاد بالانویس و یا اصطلاحا توان در اعداد کاربرد دارد.
برداشتن فرمت	با کلیک بر روی این گزینه، هر فرمتی که بر روی قالب مثل فونت، سایز و.. اعمال شده باشد، بی اثر میشود.
چپ چین	تایپ کلمات و متون از سمت چپ به راست صفحه قرار خواهد گرفت و برای زبان های چپ چین چون انگلیسی کاربرد دارد.
وسط چین	تایپ کلمات و متون در وسط صفحه قرار خواهد گرفت
راست چین	تایپ کلمات و متون از سمت راست به چپ صفحه قرار خواهد گرفت و برای زبان های راست چین چون فارسی کاربرد دارد.
بلوک چین	سطرهای متون بصورت هم اندازه و منظم قرار خواهد گرفت
فهرست شماره دار	در ابتدای سطرهای انتخابی شما، عددگذاری انجام میشود.
فهرست نقطه ای	در ابتدای سطرهای انتخابی شما، نقطه گذاری انجام میشود.
کاهش تورفتگی	میتوانید در هر سطر مشخص کنید که محل قرار گیری متن به عقب تر برود
افزایش تورفتگی	میتوانید در هر سطر مشخص کنید که محل قرار گیری متن به جلوتر برود
جدول	زمانیکه میخواهید اطلاعاتی پشت سر هم در قالب نمایش داده شود، بهتر است از ایجاد جدول برای نمایش اطلاعات استفاده شود تا فیلدهای اطلاعاتی با ترتیب و فاصله های مناسب در کنار یکدیگر قرار بگیرند. برای ساخت آن کافیست بر روی علامت جدول کلیک کرده و تنظیمات زیر را انجام دهید: توجه داشته باشید در زمان ایجاد یک جدول میبایست به تعداد فیلد های اطلاعاتی و نحوه چینشی که میخواهید برای آن اطلاعات درنظر بگیرید دقت کنید و سپس تعداد سطر و ستونهای جدول را انتخاب کنید. بطور مثال در تصویر زیر میبایست که جهت ورود اطلاعات مشخصات فروشنده یک جدول با 3 سطر و 3 ستون ایجاد شود. مشخصات فروشنده کد اقتصادی : تلفن شرکت : ۰۳۱۹۱۰۰۷۸۷۸ فکس : ۰۳۱۹۱۰۰۷۸۷۸ وب سایت: www.parsvt.com پارس ویتایگر آدرس: اصفهان ـ خیابان باب الرحمه

جدول

ویژگی های جدول	
سطرها	تعداد سطرهای جدول
ستونها	تعداد ستون های جدول
عرض	عرض جدول که میتواند به پیکسل یا درصد مقداردهی شود

طول	طول جدول که میتواند به پیکسل یا درصد مقداردهی شود
فاصله میان سلول ها	فاصله بین هر سلول با سلول دیگر در جدول قابل تنظیم است
فاصله پر شده در سلول	سایز هر سلول قابل تنظیم است
اندازه لبه	درصورتیکه بخواهید لبه های جدول پر رنگ باشد اندازه لبه را مقدار دهی کنید و درصورتیکه هدف شما از ایجاد جدول فقط نظم دهی به اطلاعات است و قصد نمایش جدول را ندارید، میتوانید اندازه لبه را صفر درنظر بگیرید
چینش	چینش داخل جدول میتواند راست به چپ، چپ به راست یا وسط چین باشد
عنوان	میتوانید به جدول در حال ایجاد خود یک عنوان مناسب اختصاص دهید. البته پر کردن این فیلد تاثیری در ساخت جدول ندارد و صرفا یک نام متناسب با کارایی جدول است
خلاصه	میتوانید به جدول در حال ایجاد خود یک توضیح مناسب اختصاص دهید. البته پر کردن این فیلد تاثیری در ساخت جدول ندارد و صرفا یک توضیح متناسب با کارایی جدول است
شناسه	میتوانید یک شناسه دلخواه به جدول در حال ایجاد خود اختصاص دهید. البته پر کردن این فیلد تاثیری در ساخت جدول ندارد
سبک	درصورتیکه برنامه نویس هستید میتوانید از این فیلد جهت طراحی جدول با استفاده از کدها استفاده کنید
کلاس های سبک نامه	درصورتیکه برنامه نویس هستید میتوانید از این فیلد جهت طراحی جدول با استفاده از کدها استفاده کنید
جهت زبان	جهت نمایش کلمات بصورت راست به چپ و چپ به راست قابل تنظیم است

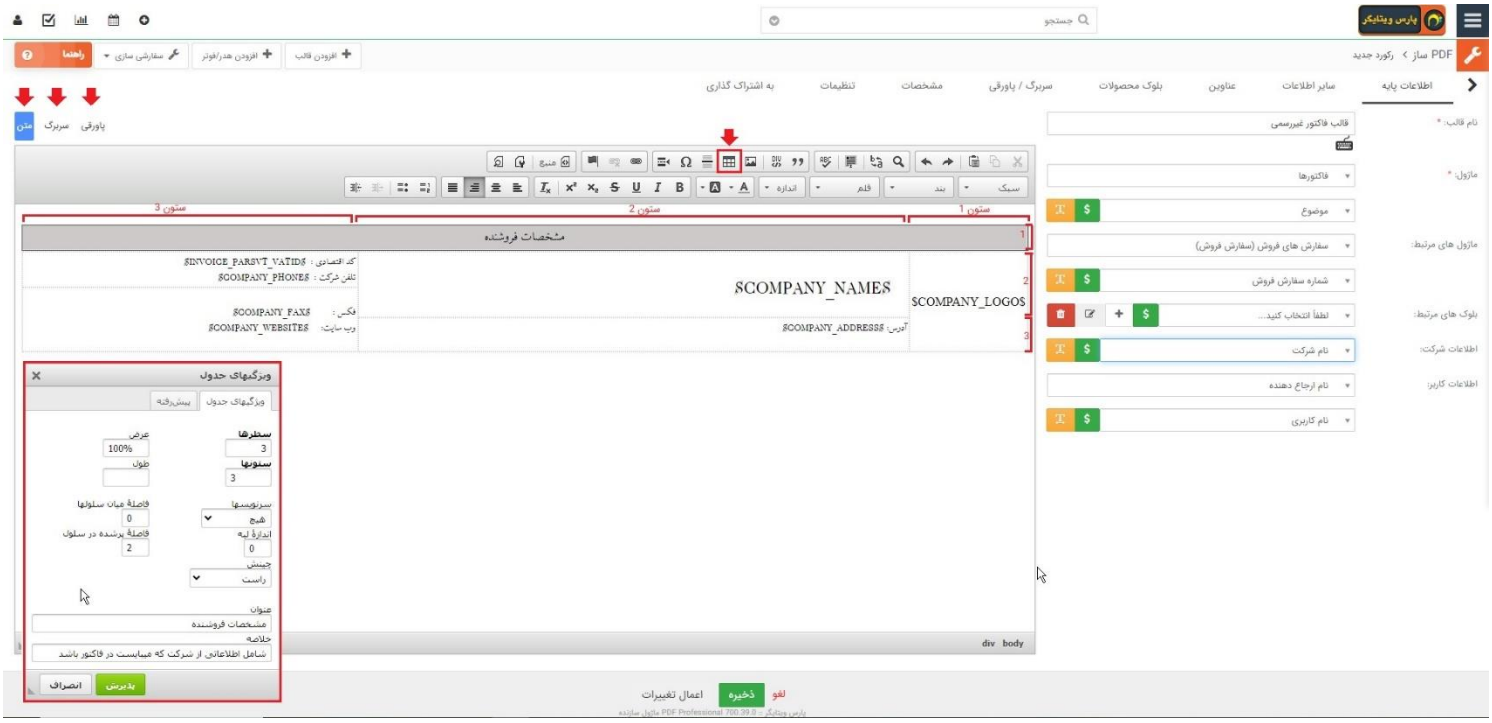
جهت ویرایش مشخصه های جدول و تغییرات در سطر، ستون و فیلدهای آن ابتدا بر روی جدول کلیک راست نمایید. دراینصورت فهرست زیر با امکانات توضیح داده شده برای شما وجود خواهد داشت:

ویرایش جدول		
چسباندن		درصورتیکه متن یا متغیری را در کلیبورد خود کپی کرده اید با زدن دکمه چسباندن میتوانید آن را paste کنید.
سلول	افزودن سلول قبل از	یک سلول قبل از سلول انتخابی شما اضافه میشود
	افزودن سلول بعد از	یک سلول بعد از سلول انتخابی شما اضافه میشود
	حذف سلول ها	سلول یا سلول های انتخابی حذف میشود
	ادغام سلول ها	سلول یا سلول های انتخابی ادغام میشود
	ادغام به راست	سلول انتخابی با سلول سمت راست ادغام میشود
	ادغام به پایین	سلول انتخابی با سلول پایین ادغام میشود
	جدا کردن افقی سلول	سلول انتخابی از عرض به دو قسمت تقسیم میشود
	جدا کردن عمودی سلول	سلول انتخابی از طول به دو قسمت تقسیم میشود
	ویژگی های سلول	در زمان ایجاد جدول، بصورت استاندارد کلیه سلول ها هم اندازه ایجاد میشوند و بسته به اطلاعات داخل هر سلول، عرض ها تغییر میکنند. درصورتیکه بخواهید سلول یا سلول هایی دارای عرض و طول و مشخصه های خاص دیگری باشند، بر روی ویژگی های سلول کلیک کنید.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

- عرض : عرض سلول به پیکسل و درصد قابل تنظیم است
- طول : طول سلول به پیکسل و درصد قابل تنظیم است
- نوع سلول :
- محدوده ردیفها : میتوانید سلول ها را به ترتیب شماره دهی کنید و بنابراین میبایست مشخص کنید هر سلول در چه موقعیتی از نظر سطر قرار گرفته است. مثلا اولین سلول در جدول در سطر اول، ستون اول قرار گرفته و به همین ترتیب سایر سلول ها..
- محدوده ستونها: میتوانید سلول ها را به ترتیب شماره دهی کنید و بنابراین میبایست مشخص کنید هر سلول در چه موقعیتی از نظر ستون قرار گرفته است. مثلا اولین سلول در جدول در سطر اول، **ستون اول** قرار گرفته و به همین ترتیب سایر سلول ها..
- شکستن کلمه : اگر بر روی بله تنظیم شود درصورتیکه سلول کوچکتر از حروف اطلاعات موجود باشد، کلمه شکسته شده و ادامه آن بصورت عمودی درج میشود
- چینش افقی : با توجه به عرض سلول میتوان مشخص کرد که اطلاعات موجود در آن سلول بصورت راست چین، چپ چین، وسط چین باشد.
- چینش عمودی : با توجه به طول سلول میتوان مشخص کرد که اطلاعات موجود در آن سلول در راستای عمودی بالا، پایین، میانه باشد.
- رنگ زمینه : رنگ زمینه سلول قابل انتخاب است.
- رنگ خطوط : رنگ نوشته ها قابل انتخاب است.</td></tr>
<tr><td>سطر</td><td>افزودن سطر قبل از</td><td>یک سطر قبل از سطر انتخابی شما اضافه میشود</td></tr>
<tr><td></td><td>افزودن سطر بعد از</td><td>یک سطر بعد از سطر انتخابی شما اضافه میشود</td></tr>
<tr><td></td><td>حذف سطرها</td><td>سطر یا سطر های انتخابی حذف میشود</td></tr>
<tr><td>ستون</td><td>افزودن ستون قبل از</td><td>یک ستون قبل از ستون انتخابی شما اضافه میشود</td></tr>
<tr><td></td><td>افزودن ستون بعد از</td><td>یک ستون بعد از ستون انتخابی شما اضافه میشود</td></tr>
<tr><td></td><td>حذف ستون ها</td><td>ستون یا ستون های انتخابی حذف میشود</td></tr>
<tr><td>پاک کردن جدول</td><td></td><td>جدول ایجاد شده کامل حذف میشود</td></tr>
</table>

ویژگی های جدول		به بخش ادیت جدول هدایت میشوید و میتوانید کلیه مقادیری که در بخش ایجاد جدول توضیح داده شد را ویرایش کنید.



2- تب های تنظیمات و فراخوانی اطلاعات

- ❖ اطلاعات پایه
- ❖ سایر اطلاعات
- ❖ عناوین
- ❖ بلوک محصولات
- ❖ سربرگ/پاورقی
- ❖ مشخصات
- ❖ تنظیمات
- ❖ به اشتراک گذاری

توجه داشته باشید در کلیه این تب ها، هر گاه نیاز باشد با انتخاب یک فیلد، عنوان آن را به قالب اضافه کنید، بر روی آیکون T کلیک کنید و هرگاه نیاز باشد متغیر فیلد انتخابی در قالب فراخوانی شود بر روی علامت $ کلیک کنید.

اطلاعات پایه

این تب شامل تنظیماتی جهت فراخوانی اطلاعات در قالب است:

A. نام قالب

- یک نام مناسب با قالبی که درحال ایجاد آن هستید انتخاب نمایید.

B. ماژول

- با توجه به اینکه این قالب برای خروجی گرفتن از اطلاعات کدام ماژول درحال ایجاد است، ماژول را انتخاب نمایید. مثلا اگر در حال ایجاد قالب خروجی فاکتور هستید، ماژول را میبایست فاکتور انتخاب کنید.
- میبینید که بلافاصله در فیلد پایین تر، کل فیلدهای اطلاعاتی آن ماژول برای شما باز میشود.

C. ماژول های مرتبط

- گاهی اوقات درحال ایجاد قالب برای خروجی گرفتن از اطلاعات یک ماژول مثل فاکتور هستید اما نیاز دارید اطلاعات دیگری مثل اطلاعات مشتری را از ماژول مرتبطی مثل مخاطبین نیز در قالب قرار دهید. برای این منظور از بخش ماژول های مرتبط میتوانید ماژول دیگر را نیز انتخاب کنید.
- میبینید که بلافاصله در فیلد پایین تر، کل فیلدهای اطلاعاتی آن ماژول برای شما باز میشود.

D. بلوک های مرتبط

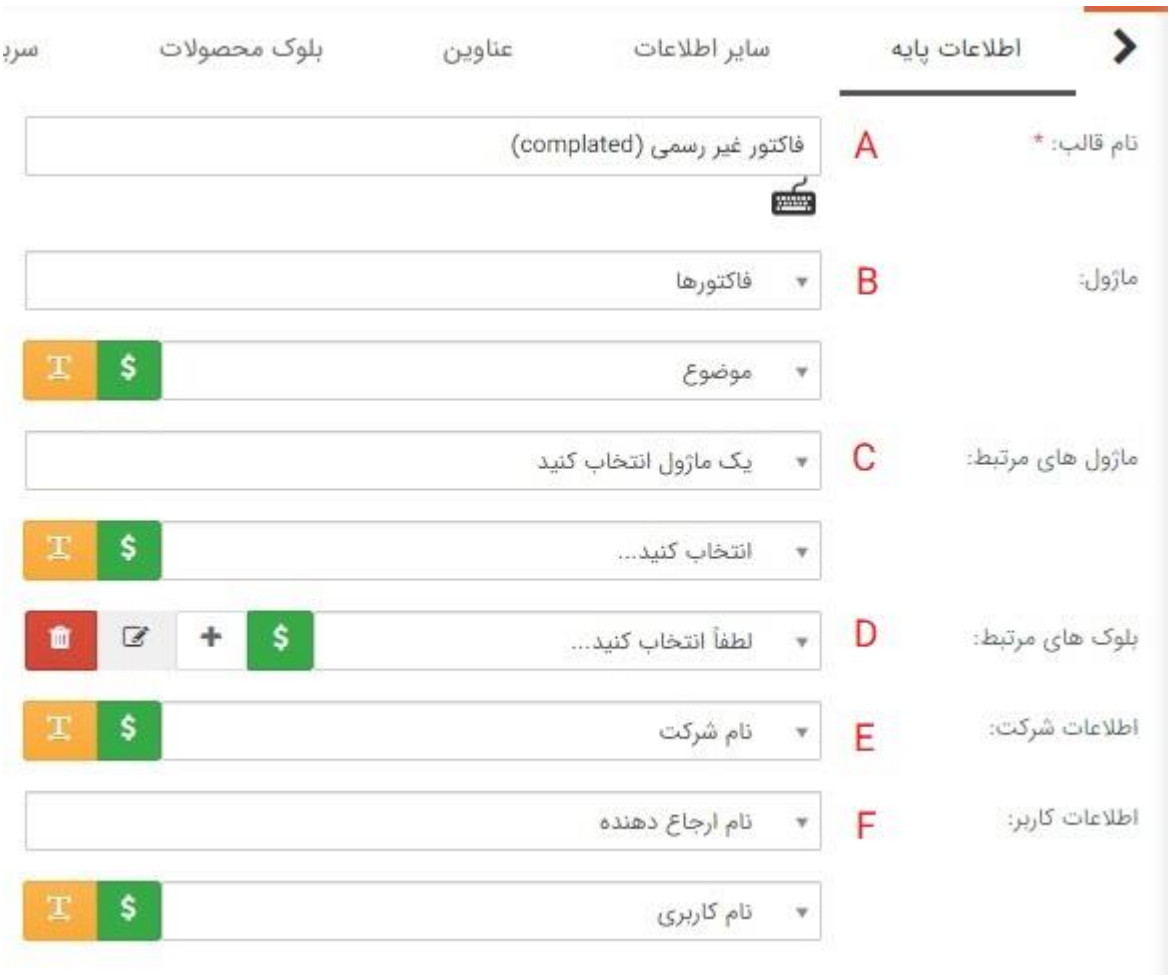
این بخش هم مانند بخش C برای قراردادن اطلاعات ماژول های مرتبط با ماژول مبدا است. با این تفاوت که گاها به علت نوع ارتباطی که بین ماژول ها قرار دارد، ماژول مورد نیاز شما در لیست ماژول های مرتبط قرار ندارد و میبایست از طریق ساخت بلوک های مرتبط اقدام به واکشی اطلاعات ماژول دیگر کنید.

E. اطلاعات شرکت

اطلاعات شرکتی شما در نرم افزار ویتایگر در دایرکتوری منو> تنظیمات> تنظیمات سیستم> پیکربندی> مشخصات شرکت، قرار داده شده است. اگر نیاز به ثبت اطلاعات شرکتی خود در قالبی که درحال ایجاد آن هستید دارید، کافیست از این بخش، اطلاعاتی شامل نام شرکت، لوگو، آدرس، شهر و.. را انتخاب کنید تا از بخش مشخصات شرکت این اطلاعات به قالب شما فراخوانی شود.

F. اطلاعات کاربر

در زمان ایجاد هر یوزر در نرم افزار ویتایگر، اطلاعاتی شامل نام، نام خانوادگی، ایمیل، امضا، آدرس و .. در پروفایل آن کارشناس ثبت میشود. گاهی نیاز است در زمان تهیه خروجی از ماژول انتخابی، اطلاعاتی از کارشناس ایجاد کننده رکورد، کارشناسی که درحال خروجی گرفتن از قالب آن رکورد است، کارشناسی که مسئول پیگیری رکورد است، کارشناسی که آخرین بار رکورد را ویرایش کرده است در قالب خروجی قرار بگیرد که اینکار از طریق دو فیلد بخش اطلاعات کاربر امکانپذیر است.



سایر اطلاعات

A. بلوک نمایه فهرست

- اگر میخواهید بخشی از قالب را که طراحی کرده اید تکرار شود، از این بخش ابتدا و انتهای بلوک برای آن بخش قرار دهید.

B. شرایط و ضوابط

- در ماژول های محاسباتی مثل فاکتور، پیش فاکتور، سفارشات خرید و فروش یک فیلد شرایط و ضوابط وجود دارد. اگر در طراحی قالب نیاز به چاپ ضوابط مقرر شده بر روی رکورد فاکتور و.. دارید میتوانید این متغیر را به بخشی از قالب فراخوانی کنید.

C. تاریخ فعلی

- درصورت نیاز به تاریخ روز به داخل قالب، میتوانید یکی از فرمت های ارائه شده در این فیلد را انتخاب و این متغیر را به داخل قالب خود فراخوانی نمایید.

D. بارکد

- درصورتی که از بارکد برای محصولات خود استفاده میکنید و نیاز است که بارکد محصولات در خروجی قالب نمایش داده شود، میتوانید یکی از انواع نمایش بارکد را انتخاب و متغیر آن را در محل مناسب فراخوانی کنید.

E. عملیات های سفارشی

- توابع زیادی جهت عملکردهای خاصی در قالب مثل تبدیل عدد به نوشته، تبدیل تواریخ میلادی به شمسی و .. وجود دارد. درصورت نیاز به توابع، فایل راهنما(لینک شود) را مطالعه کرده و از آنها استفاده کنید.

F. فونت آیکون

آیکون هایی بصورت پیشفرض وجود دارد که برای زیبایی طراحی قالب خود میتوانید در مکان مناسب قرار دهید.



عناوین

A. زبان عمومی

لیبل های موجود در بسته زبان نرم افزار در این لیست وجود دارد که میتوانید درصورتی که لیبل پرتکراری در قالب ها استفاده میکنید، بجای تایپ چندین باره آن، لیبل را به راحتی در قالب فراخوانی کنید.

B. زبان ماژول

لیبل های موجود در بسته زبان ماژول pdfmaker در این لیست وجود دارد که میتوانید درصورتی که لیبل پرتکراری در قالب ها استفاده میکنید، بجای تایپ چندین باره آن، لیبل را به راحتی در قالب فراخوانی کنید.

C. عناوین (لیبل) ایجاد شده توسط کاربران

در توضیحات مربوط به "عناوین لیبل ایجاد شده توسط کاربران" گفته شد که در طراحی قالب ها ممکن است از کلمات یا جملات تکراری ثابت زیاد استفاده کنید و برای جلوگیری از تایپ مکرر عناوین میتوانید یکبار آنها را از دکمه سفارشی سازی بر روی " عناوین لیبل ایجاد شده توسط کاربران" وارد کنید و سپس در هنگام ایجاد قالب از این فیلد آن لیبل ایجاد شده را فراخوانی کنید.



بلوک محصولات

A. قالب بلوک محصولات

- همانطور که در توضیحات دکمه سفارشی سازی > قالب های بلوک محصولات(لینک شود) گفته شد، ممکن است جهت خروجی اطلاعات آیتم، قالب های پر تکرار را یکبار تعریف کرده و در زمان طراحی قالب، قالب های آماده را فراخوانی نمایید.

B. بلوک محصولات

- در ادامه مرحله 3 و 5 توضیحات نحوه استفاده از این بخش است.

C. فیلدهای مشترک برای محصولات و خدمات

- در ادامه مرحله 4 توضیحات نحوه استفاده از این بخش است.

D. فیلدهای موجود برای محصولات

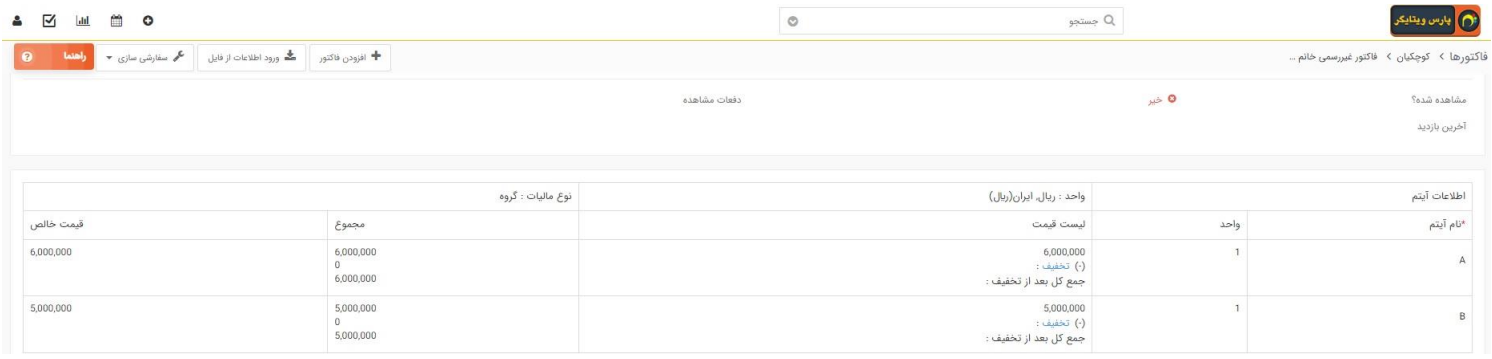
- در ادامه مرحله 4 توضیحات نحوه استفاده از این بخش است.

E. فیلدهای موجود برای خدمات

- در ادامه مرحله 4 توضیحات نحوه استفاده از این بخش است.



در ادامه طبق عکس ضمیمه شده طراحی بلوک اطلاعات آیتم را میبینید که استفاده از کلیه بخش های B,C,D,E کامل در آن توضیح داده میشود.



همانطور که در فاکتور صادر شده بالا میبینید، دو محصول برای مشتری فاکتور شده است که انتظار داریم در خروجی بصورت زیر چاپ شود:

مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله									
ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمات	مقدار	واحد اندازه گیری	قیمت واحد(ریال)	مبلغ کل(ریال)	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف(ریال)	جمع مالیات و عوارض	قیمت نهایی(ریال)
۱	PRO۱	A	۱,۰۰	قطعه	۶۰۰۰۰۰۰,۰۰	۶۰۰۰۰۰۰,۰۰	۰,۰۰	۶۰۰۰۰۰۰,۰۰	۰,۰۰	۶۰۰۰۰۰۰,۰۰
۲	PRO۱۵	B	۱,۰۰	عدد	۵۰۰۰۰۰۰,۰۰	۵۰۰۰۰۰۰,۰۰	۰,۰۰	۵۰۰۰۰۰۰,۰۰	۰,۰۰	۵۰۰۰۰۰۰,۰۰
				مجموع (ریال):		۱۱۰۰۰۰۰۰	۰	۱۱۰۰۰۰۰۰	۰	۱۱۰۰۰۰۰۰

برای طراحی خروجی بالا میبایست یک جدول به صورت زیر با 5 ردیف و ستون های دلخواه ایجاد شود.

1. در ردیف اول، نامی به جدول اطلاعات داده میشود. مثلا در این عکس "مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله" است. (توجه داشته باشید با توجه به اینکه در این ردیف نیاز به سرستون ها نیست، همه ستون ها را انتخاب و کلیک راست کرده > سلول > ادغام سلول ها را بزنید.)
2. در ردیف دوم، سرستونی از فیلدهای اطلاعاتی که میخواهید در خروجی نمایش داده شود قرار داده میشود. در اینجا ردیف، کد کالا، شرح کالا یا خدمات، مقدار و .. است.
3. در ردیف سوم از بخش بلوک محصولات، متغیر "ابتدای بلوک" را انتخاب و فرواخوانی نمایید. (توجه داشته باشید با توجه به اینکه در این ردیف نیاز به سرستون ها نیست، همه ستون ها را انتخاب و کلیک راست کرده > سلول > ادغام سلول ها را بزنید.)
4. در ردیف چهارم به ازای هر سرستون، متغیر معادل را از بخش فیلدهای مشترک برای محصولات و خدمات در سلول مناسب فراخوانی نمایید. این اطلاعات از 3 بخش زیر قابل فراخوانی است:

- فیلدهای مشترک برای محصولات و خدمات: درصورتیکه در انبار نرم افزار، اطلاعات محصولات و خدمات دارید میبایست متغیرها را از این بخش به قالب خود اضافه کنید.
- فیلدهای موجود برای محصولات: درصورتیکه در انبار نرم افزار، فقط اطلاعات محصولات خود را دارید و خدماتی ندارید میبایست متغیرها را از این بخش به قالب خود اضافه کنید.
- فیلدهای موجود برای خدمات: درصورتیکه در انبار نرم افزار، فقط اطلاعات خدمات و سرویس ها را دارید میبایست متغیرها را از این بخش به قالب خود اضافه کنید.

5. در ردیف پنجم، در ردیف سوم از بخش بلوک محصولات، متغیر "انتهای بلوک" را انتخاب و فراخوانی نمایید. (توجه داشته باشید با توجه به اینکه در این ردیف نیاز به سرستون ها نیست، همه ستون ها را انتخاب و کلیک راست کرده > سلول > ادغام سلول ها را بزنید.)

1						
2 ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمات	مقدار	واحد اندازه گیری	قیمت واحد(ریال)	مبلغ تخفیف
3 #PRODUCTBLOC_START#						
4 $PRODUCTPOSITION$	PS_NO	$PRODUCTNAME$	$PRODUCTQUANTITY$	$PRODUCTUSAGEUNIT$	$PRODUCTLISTPRICE$	$PRODUCTDISCOUNT$ aCFNumberValue|jamesoton|=|$PRODUCTDISCOUNT$|+|jamesoton|CUSTOMFUNCTION]
5 #PRODUCTBLOC_END#						

سربرگ/ پاورقی

در این بخش میتوانید تنظیماتی در رابطه با هدر و فوتر قالب خود انجام دهید.

A- هدر

- همانطور که در توضیحات دکمه افزودن هدر/فوتر(لینک شود) گفته شد، ممکن است هدرهای پر تکرار را یکبار تعریف کرده و در زمان طراحی قالب، هدرهای آماده را فراخوانی نمایید.

B- فوتر

- همانطور که در توضیحات دکمه افزودن هدر/فوتر(لینک شود) گفته شد، ممکن است فوترهای پر تکرار را یکبار تعریف کرده و در زمان طراحی قالب، فوترهای آماده را فراخوانی نمایید.

C- متغیرهای سربرگ/ پاورقی

- در زمان تهیه خروجی از قالب تهیه شده، ممکن است چندین صفحه بر اساس میزان اطلاعات به شما خروجی داده شود. اگر نیاز است شماره صفحه نیز در خروجی وجود داشته باشد میتوانید یکی از 3 متغیر صفحه فعلی،تمام صفحات، صفحه/صفحات را در فوتر قالب خود اضافه کنید.

D- نمایش سربرگ

- در این بخش میتوانید مشخص کنید هدر طراحی شده، در خروجی در کل صفحات و یا فقط در اولین صفحه و یا در سایر صفحات غیر از اولین صفحه نمایش داده شود

E- نمایش پاورقی

- در این بخش میتوانید مشخص کنید فوتر طراحی شده، در خروجی در کل صفحات و یا فقط در اولین صفحه و یا در سایر صفحات غیر از اولین صفحه و یا در آخرین صفحه نمایش داده شود.

مشخصات

A- فرمت صفحه

- میتوانید سایز قالب خروجی که درحال طراحی آن هستید را از بین سایزهای A4,A5و.. انتخاب کنید.

B- موقعیت صفحه

- میتوانید موقعیت صفحه را بصورت افقی و یا عمودی انتخاب کنید.

C- حاشیه از

- درصورتیکه میخواهید به قالب درحال طراحی حاشیه اضافه کنید به ترتیب اندازه ای که حاشیه میبایست از بالا،پایین،چپ و راست داشته باشد را وارد کنید.

D- فرمت اعداد

- جداکننده اعشار: اگر متغیر عدد اعشار مثل وزن کالا، طول، حجم و .. دارید، میتوانید مشخص کنید بخش اعشار با متغیر خاصی مثل نقطه، کاما و .. جدا شود.
- تعداد ارقام اعشار: اگر متغیر عدد اعشار مثل وزن کالا، طول، حجم و .. دارید، میتوانید مشخص کنید اعداد تا چند رقم بعد از اعشار نمایش داده شود.
- جداکننده اعداد صحیح: اگر متغیر اعداد صحیح مثل کدملی، کد اقتصادی و.. دارید، میتوانید برای راحتی خوانایی مشخص کنید اعداد سه رقم سه رقم با متغیر نقطه، کاما و .. جدا شود.
- حذف صفرهای انتهای قیمت: سیستم بصورت پیشفرض اعداد صحیح را با دو صفر اضافه در انتهای آن نمایش میدهد. درصورتیکه نیازی به نمایش آن نیست، این گزینه را فعال نمایید.

E- فرمت واحد پولی

- فعال است: درصورتیکه در قالبی که درحال طراحی آن هستید، فیلدهای واحد پولی مثل قیمت محصول، تخیف، مالیات، سود کمپین تبلیغاتی و .. دارید این گزینه را فعال کنید.
- جداکننده اعشار : درصورتیکه در قالبی که درحال طراحی آن هستید، فیلدهای واحد پولی مثل قیمت محصول، تخیف، مالیات، سود کمپین تبلیغاتی و .. دارید، میتوانید مشخص کنید بخش اعشار با متغیر خاصی مثل نقطه، کاما و .. جدا شود.

- تعداد ارقام اعشار: اگر متغیر عدد اعشار مثل وزن کالا، طول، حجم و .. دارید، میتوانید مشخص کنید اعداد تا چند رقم بعد از اعشار نمایش داده شود.
- جداکننده اعداد صحیح: درصورتیکه در قالبی که درحال طراحی آن هستید، فیلدهای واحد پولی مثل قیمت محصول، تخفیف، مالیات، سود کمپین تبلیغاتی و .. دارید و در هر یک از این فیلدها مقادیر صحیح وارد میشود، میتوانید مشخص کنید برای خوانایی بیشتر اعداد سه رقم سه رقم با متغیر نقطه، کاما و .. جدا شود.

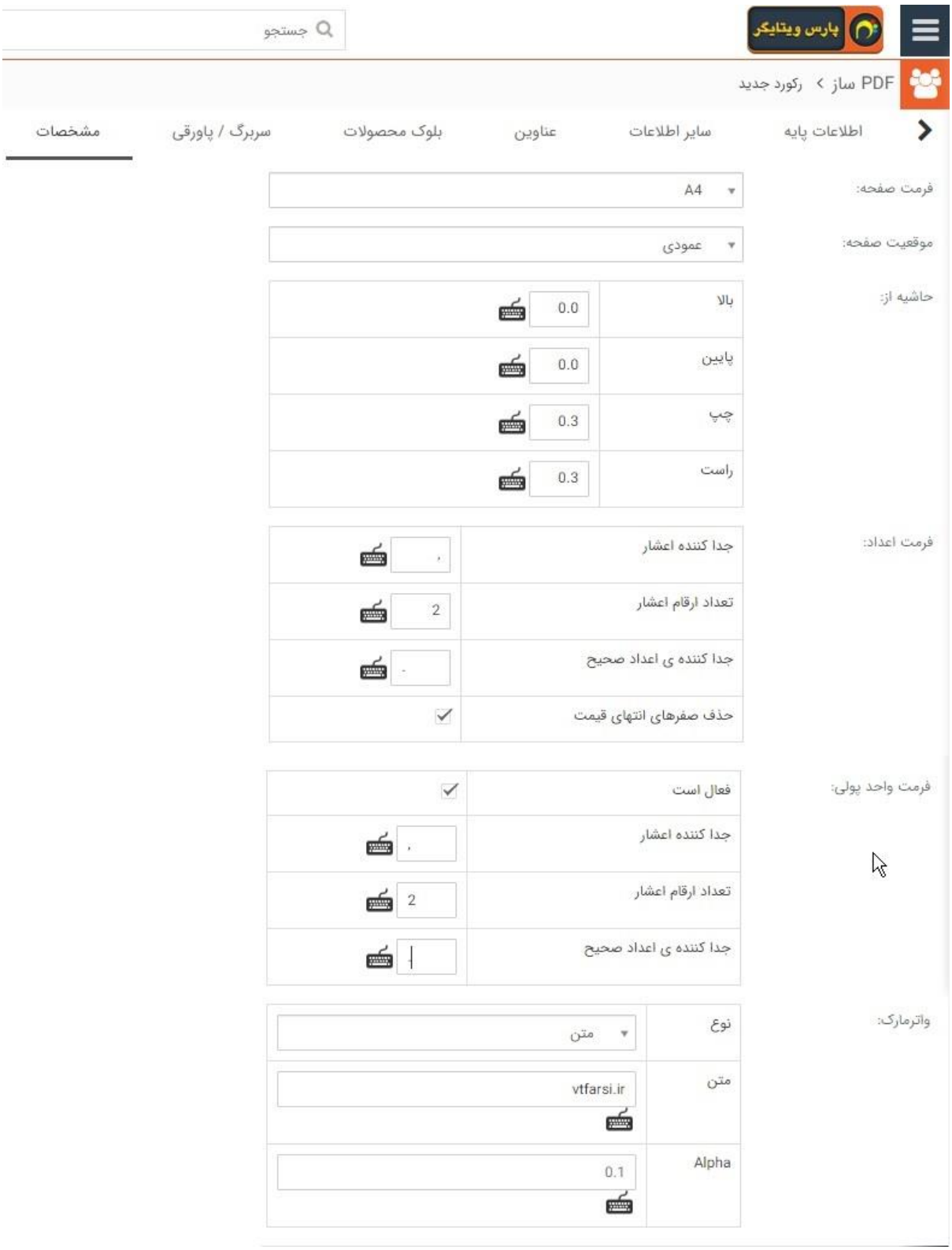
F- واترمارک

واترمارک‌ها برای جلوگیری از دزدی فایل‌های دیجیتال استفاده می‌شوند. شما با گذاشتن واترماک خاصی بصورت تصویر یا متن مثل نام، لوگو، آدرس سایت و .. مشخص می‌کنید که این عکس یا ویدئو توسط شما تولید شده و به اشتراک گذاشته شد است. جهت تنظیم واترمارک در قالب درحال طراحی تنظیمات زیر را انجام دهید:

- نوع: نوع واترمارک میتواند متن یا تصویر باشد.
- تصویر : اگر نوع واترمارک تصویر انتخاب شود، فیلدی بنام تصویر جهت آپلود فایل برای شما فعال میشود تا تصویر مد نظر خود را ضمیمه کنید.
- متن: اگر نوع واترمارک متن انتخاب شود، فیلدی بنام متن فعال میشود. در این فیلد میتوانید یک متن ثابت و یا متغیر برای نمایش واترمارک انتخاب کنید. در طراحی قالب برای هر ماژول میتوانید فیلدی از این ماژول و یا ماژول های مرتبط را بصورت واترمارک انتخاب کنید تا چاپ بشود . مثلا در طراحی قالب فاکتور میتواند فیلد وضعیت فاکتور مثل پرداخت شده، پرداخت نشده، تایید شده و ... را بصورت واترمارک قرار داد)



- Alpha: جهت وضوح تصویر میتوانید بین 0 تا 1 عددی را تنظیم نمایید و خروجی را بررسی نمایید تا واترمارک شما به وضوح دلخواهتان برسد.



تنظیمات

A- نام فایل

- میتوانید مشخص کنید قالب درحال طراحی با چه نامی خروجی گرفته شود.

B- پسورد فایل PDF

- برای جلوگیری از دریافت خروجی اطلاعات بصورت pdf با قالب در حال طراحی، یک پسورد بر روی این قالب درحال طراحی تنظیم نمایید.

C- توضیحات

- درصورت نیاز به توضیحی درمورد قالب میتوانید یادداشت نمایید.

D- صرف نظر کردن از این مقادیرفهرست انتخابی

-

E- وضعیت

- میتوانید مشخص کنید که این قالب برای استفاده فعال یا غیرفعال باشد.

F- انتخاب به عنوان پیشفرض

- ممکن است برای دریافت خروجی بر روی یک ماژول چندین قالب طراحی شود. میتوانید قالبی را به عنوان پیشفرض در نمایه فهرست اسامی قالب ها قرار دهید.

G- تنظیم برای پورتال مشترکین

- درصورتیکه جزو مشتریانی هستید که پورتال مشترکین خرید و راه اندازی کرده اید، میتوانید قالبی را جهت دریافت خروجی از اطلاعات برای مشتریان خود فعال کنید. بطور مثال درصورتیکه یک قالب فاکتور طراحی کرده و تنظیم برای پورتال مشترکین را فعال نمایید، این قالب برای کلیه مشتریان در پورتال ایشان جهت خروجی از فاکتورهای خریدشان قابل استفاده میشود.

H- امضا

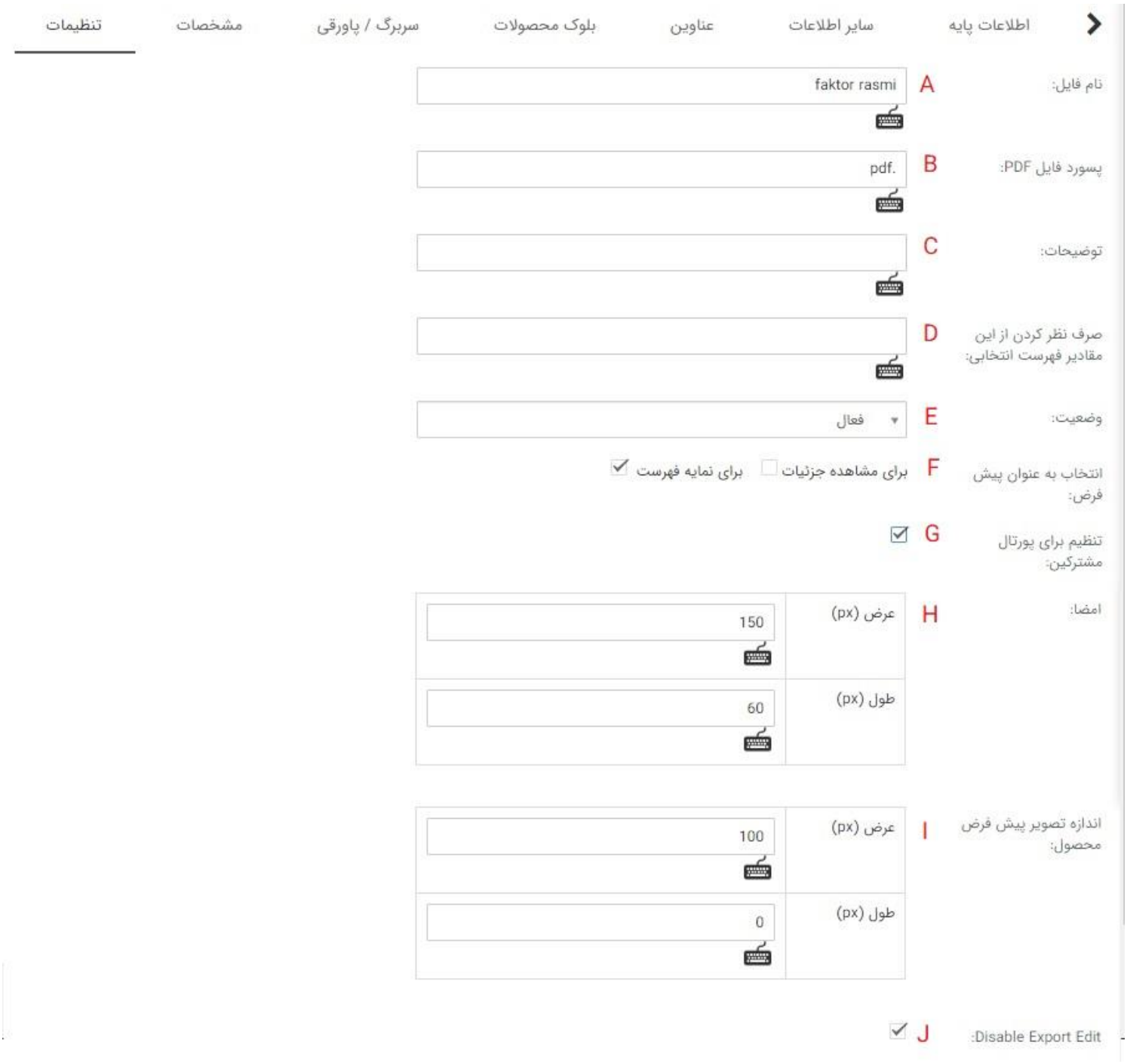
- درصورتیکه بر روی قالب خود امضای کارشناسان خود را فراخوانی کرده اید، در این گزینه سایز نمایش آن را متناسب با قالب خود تنظیم کنید.

I- اندازه تصویر پیشفرض محصول

- درصورتیکه بر روی قالب خود تصویر محصولات را فراخوانی کرده اید، در این گزینه سایز نمایش آن را متناسب با قالب خود تنظیم کنید.

J- Disable Export Edit :

در زمان ایجاد خروجی از قالب ها، 5 دکمه لغو، پیش نمایش، دانلود با پسوند zip.، دانلود فایل، ویرایش نمایش داده میشود. برای عدم نمایش دکمه ویرایش در لحظه دریافت خروجی از قالب این گزینه را فعال کنید.



به اشتراک گذاری

A- مالک قالب

- میتوانید مشخص کنید که مالک اصلی این قالب چه کسی است.

B- به اشتراک گذاری

- میتوانید مشخص کنید قالبی که ایجاد شده است برای چه کسانی قابل رویت و دسترسی باشد.



نتیجه گیری

در نهایت با تنظیم کلیه بخش های توضیح داده شده قالب طراحی خواهد شد.